

คู่มือการใช้งาน

ระบบการเรียนออนไลน์



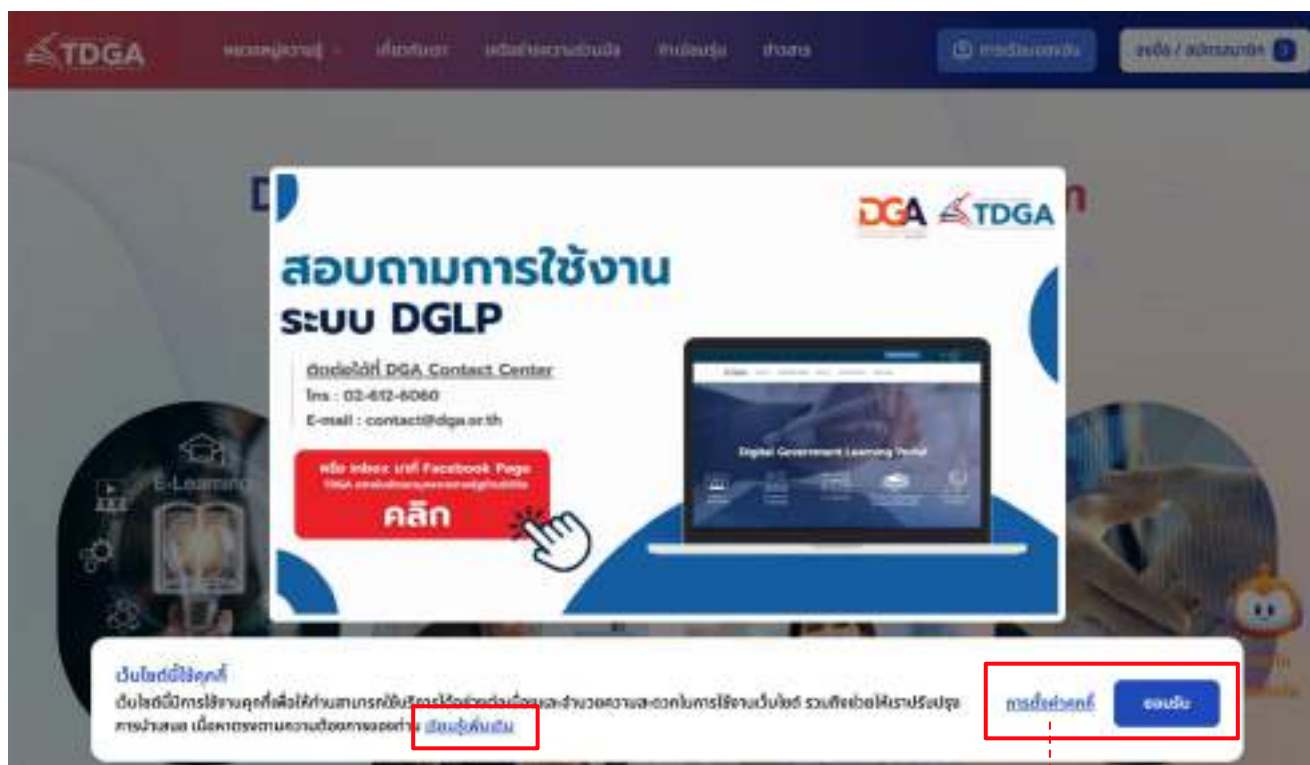
สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



1. หน้าหลัก (Homepage)	<u>3</u>
2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA	<u>12</u>
3. หลักสูตร (Content)	
3.1 หลักสูตร Public Training	<u>14</u>
3.2 หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)	<u>15</u>
3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)	<u>16</u>
3.4 หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	<u>22</u>
3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA	<u>23</u>
3.6 Knowledge Sharing	<u>25</u>
4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)	<u>29</u>
5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)	<u>31</u>

1. หน้าหลัก (Homepage)

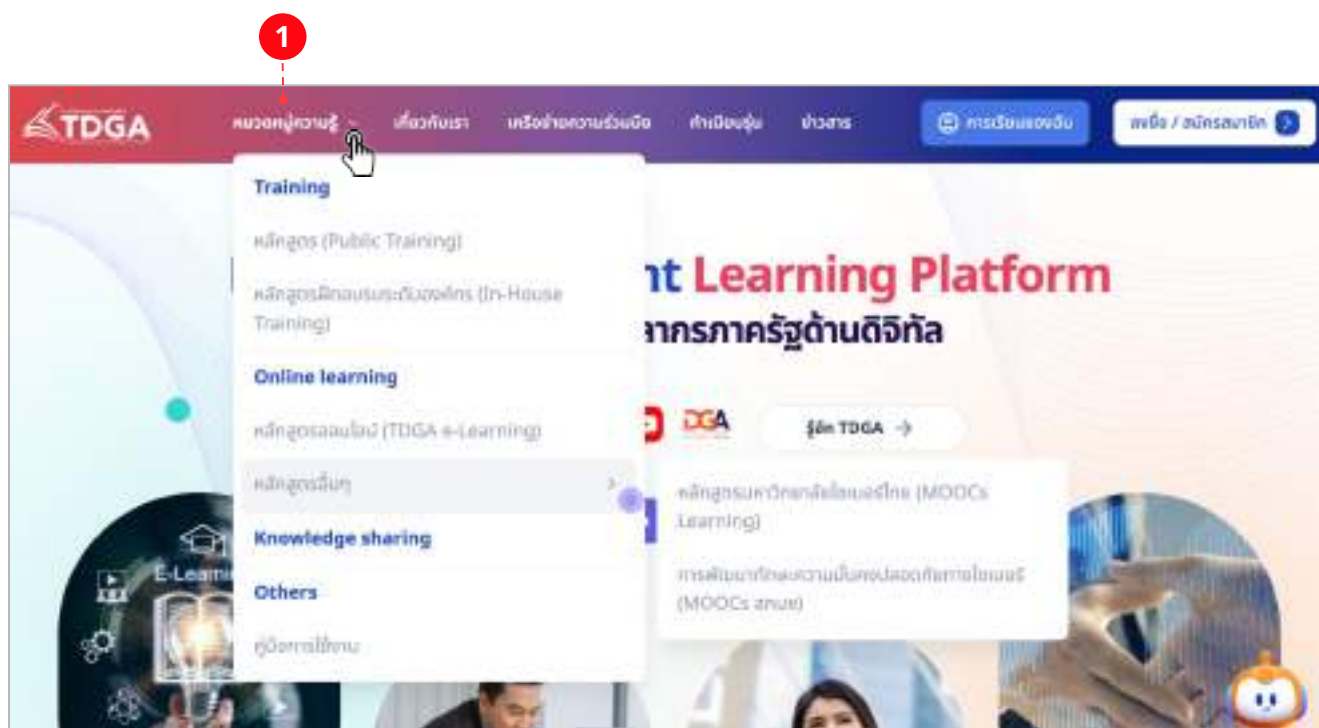
เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์เป็นครั้งแรก ระบบจะแสดงประกาศการใช้คุกกี้ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ยอมรับ** เพื่อเข้าสู่หน้าหลัก หรือคลิกที่ **การตั้งค่าคุกกี้** เพื่อจัดการเปิด/ปิดการใช้งานคุกกี้ในส่วนต่างๆ ได้ รวมถึงสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ **เรียนรู้เพิ่มเติม**



1. หน้าหลัก (Homepage)

ในหน้าแรกของเว็บไซต์ ผู้ใช้งานจะพบกับเมนูการใช้งาน ดังนี้

1. หมวดหมู่ความรู้: เมนูที่รวบรวมหลักสูตรการเรียนประเภทต่างๆ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ ดังนี้



1.1 Training: หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- หลักสูตร Public Training
- หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)

1.2 Online learning: หลักสูตรการเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย

- หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)
- หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่ หลักสูตรมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (MOOCs Learning) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (MOOCs สกมช) โดยเมื่อคลิกที่เมนู ระบบจะเชื่อมต่อไปยังหน้ารายวิชาของเว็บไซต์โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย และหน้าเว็บไซต์ NCSA e-Learning

1.3 Knowledge sharing: ความรู้และข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วิดีโอความรู้ และเอกสารความรู้

1.4 Other: ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

1. หน้าหลัก (Homepage)

2. เกี่ยวกับเรา/ รู้จัก TDGA: ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร
3. เครือข่ายความร่วมมือ: ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ
4. ทำเนียบรุ่น: ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรุ่น
5. ข่าวสาร: ข้อมูลข่าวสาร



6. การเรียนของฉัน: ข้อมูลประวัติการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ที่ผู้ใช้งานทำการสมัครเรียน อยู่ระหว่างการเรียน หรือเรียนจบหลักสูตร
7. ลงชื่อ/ สมัครสมาชิก/ เข้าสู่ระบบการเรียนรู้: เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิก
8. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเรา: เข้าสู่ Facebook, Youtube หลักของ TDGA, เว็บไซต์หลักของ DGA
9. คู่มือการใช้งาน: ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

1. หน้าหลัก (Homepage)

10. บริการของเรา: เมนูที่รวบรวมหลักสูตรการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ประกอบด้วย



- **Public learning:** หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก

- **In-House learning:** หลักสูตรฝึกอบรมภายใน

- **TDGA e-Learning:** หลักสูตรออนไลน์

- **หลักสูตรกลางๆ (Digital Government Skills Curriculum)**

- **TDGA Partnership**

- **Knowledge sharing:** ความรู้และข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วิดีโอความรู้ และเอกสารความรู้

- **คู่มือการใช้งาน:** ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

- **แหล่งเรียนรู้ออนไลน์อื่นๆ:** หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่ หลักสูตรมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (MOOCs Learning) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (MOOCs สกมช)



11. ข่าวสารการใช้งาน: ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งาน โดยสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ทันที



1. หน้าหลัก (Homepage)

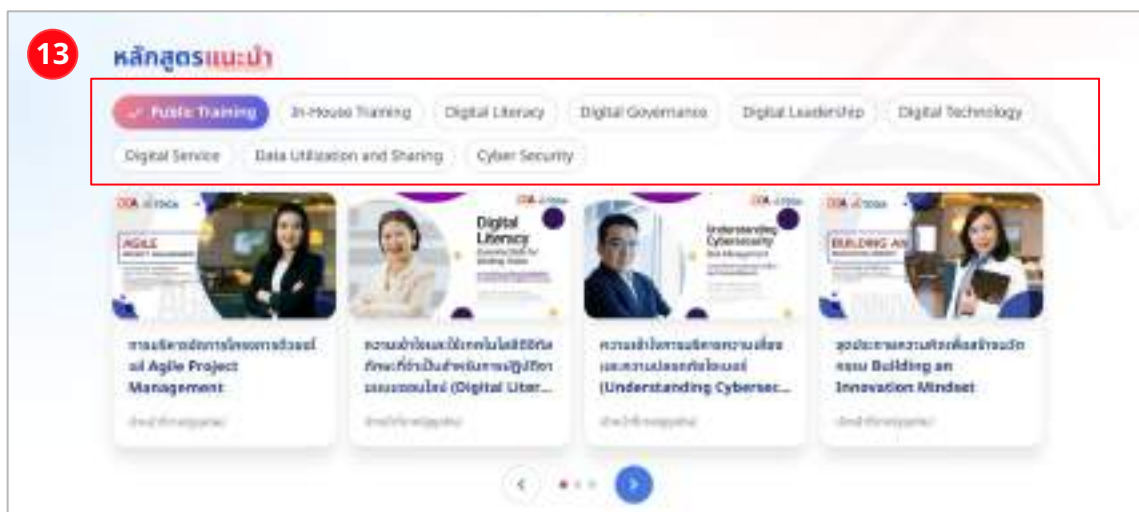
12. หลักสูตรน่าสนใจ: แสดงหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (Public training), หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House training) หลักสูตรออนไลน์ (Online learning) หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ โดยสามารถเลือกดูได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ใหม่ล่าสุด: หลักสูตรที่มีการสร้าง หรือมีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: หลักสูตรที่เป็นที่นิยม
- หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่

หากต้องการดูหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติม ให้เลื่อนไปยังรายการสุดท้ายและคลิกที่ **ดูหลักสูตรเพิ่มเติม**



13. หลักสูตรแนะนำ: แสดงหลักสูตรแนะนำ โดยสามารถเลือกดูตามหมวดหมู่ต่างๆ ได้ ประกอบด้วย Public Training, In-house Training, Digital Literacy, Digital Technology, Cyber Security, Digital Leadership, Data Utilization and Sharing, Digital Governance และ Digital Service

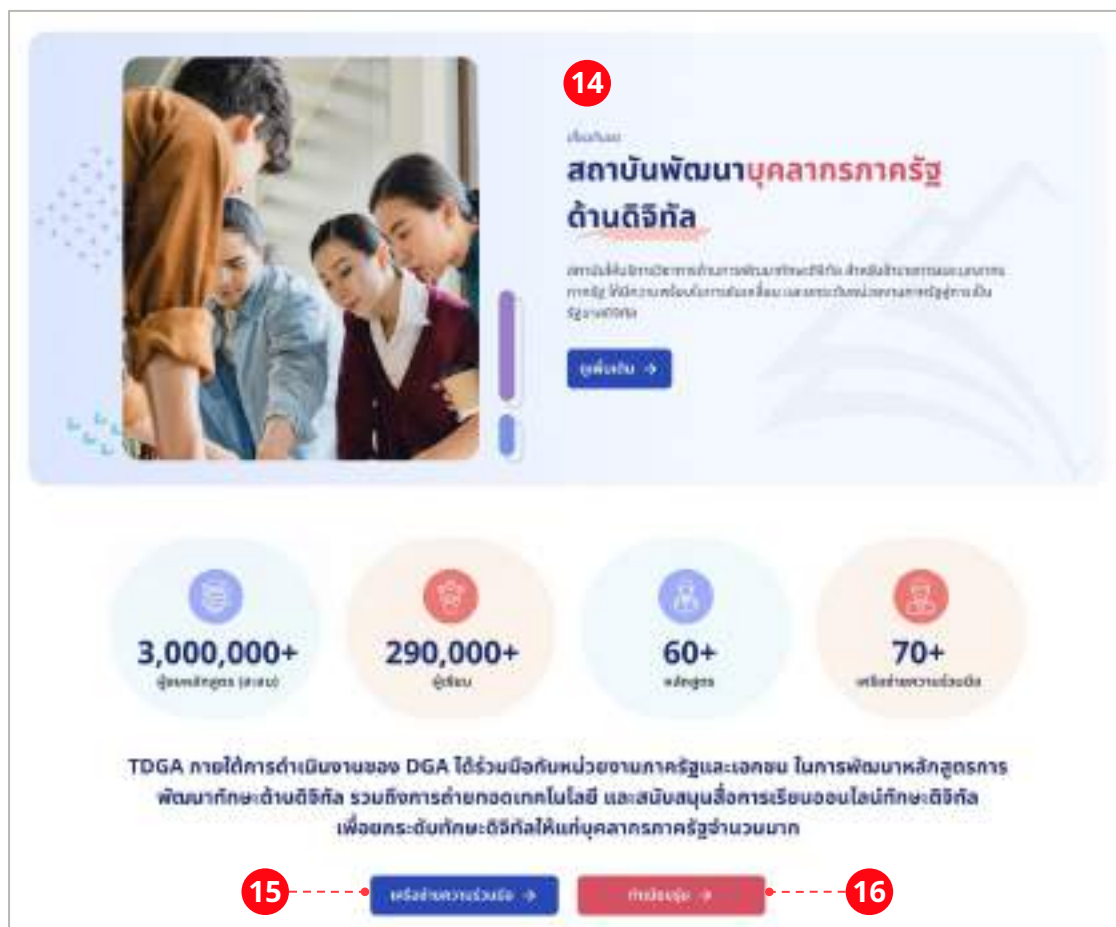


1. หน้าหลัก (Homepage)

14. **เกี่ยวกับเรา:** ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร โดยคลิกที่ **ดูเพิ่มเติม** เพื่อดูรายละเอียด

15. **เครือข่ายความร่วมมือ:** ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ

16. **ทำเนียบรุ่น:** ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรุ่น



17. **ความประทับใจในการเรียน:** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความประทับใจในการเรียนของผู้เรียน โดยสามารถคลิกที่ **ดูเพิ่มเติม** เพื่อเข้าดูบทความทั้งหมดได้



1. หน้าหลัก (Homepage)

18. ข่าวกิจกรรมการอบรม: ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร โดยสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



19. แยกกับน้องติเด่น: คลิกที่ไอโกลเพื่อติดต่อกับ TDGA ผ่านช่องทาง Facebook Messenger

20. ส่วนท้ายของเว็บไซต์ (Footer): แสดงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและช่องทางการติดต่อ เมนูทางลัดอื่นๆ ซึ่งจะเป็นเมนูเดียวกันกับส่วนด้านบนของเว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลประกาศความเป็นส่วนตัว และประกาศการใช้คุกกี้

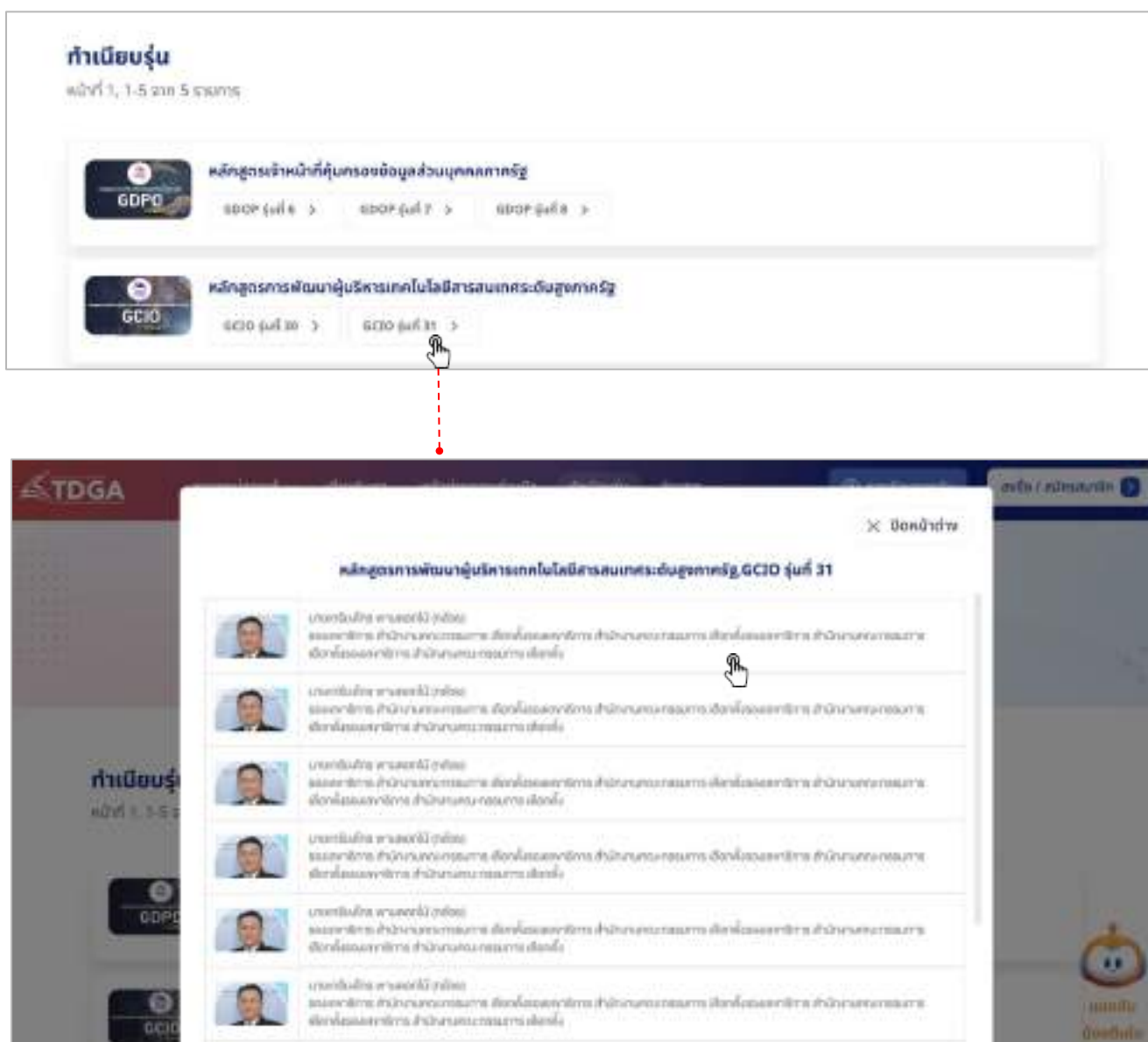


1. หน้าหลัก (Homepage)

1.1.1 ทำเนียบรุ่น

เมื่อเข้าสู่เมนู ทำเนียบรุ่น จะพบกับรายการรุ่นตามหลักสูตรต่างๆ โดยในแต่ละรายการหลักสูตร จะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และลำดับรุ่น

เพื่อเข้าดูข้อมูล ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรุ่น และบทความที่ต้องการดูได้ทันที



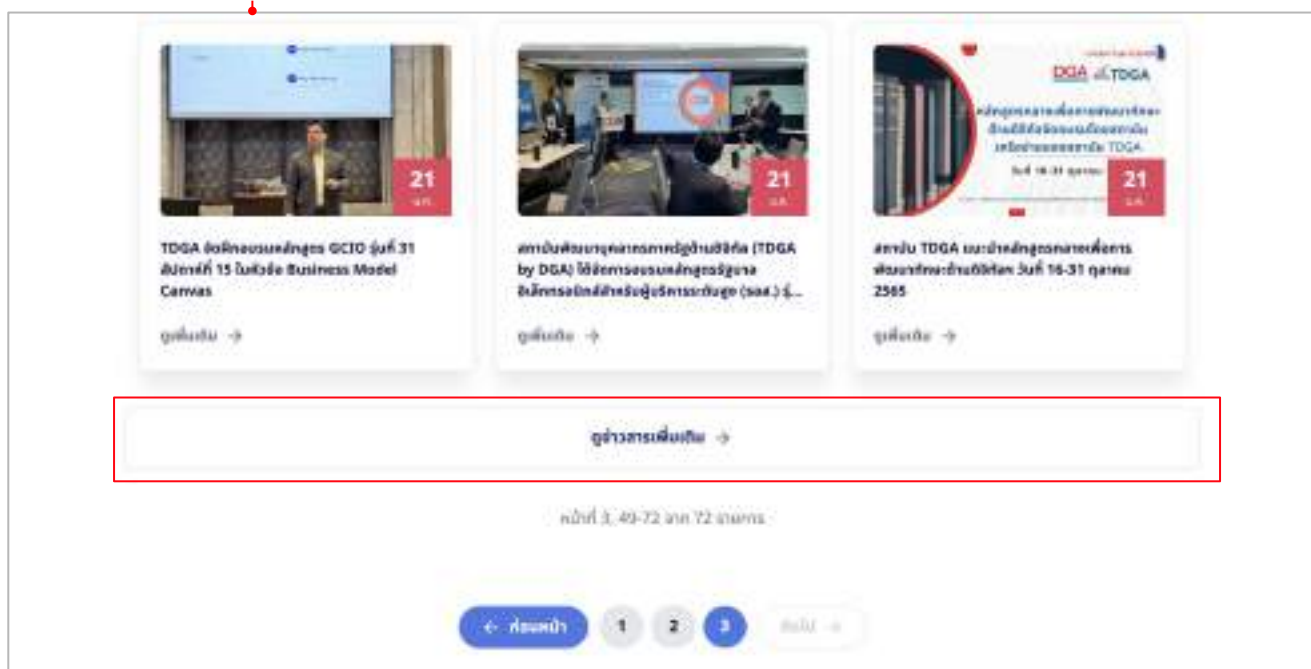
1. หน้าหลัก (Homepage)

1.1.2 ช่อง

ในส่วนของช่องกิจกรรมการอบรม จะแสดงรายการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร เรียงลำดับตามรายการล่าสุด โดยในแต่ละรายการจะแสดงรูปภาพหน้าปก หัวข้อข่าว วันที่ข่าวถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด และสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



เมื่อคลิก ดูทั้งหมด ระบบจะพาเข้ามายังหน้ารวมข่าวสาร และหากอยู่ที่หน้าสุดท้ายจะสามารถคลิกที่ปุ่ม **ดูข่าวสารเพิ่มเติม** เพื่อดูข่าวอื่นที่เหลือได้



2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1.) จากหน้าแรกของเว็บไซต์ TDGA คลิกที่ปุ่ม **ลงชื่อ / สมัครสมาชิก** หรือ **เข้าสู่ระบบการเรียนรู้**



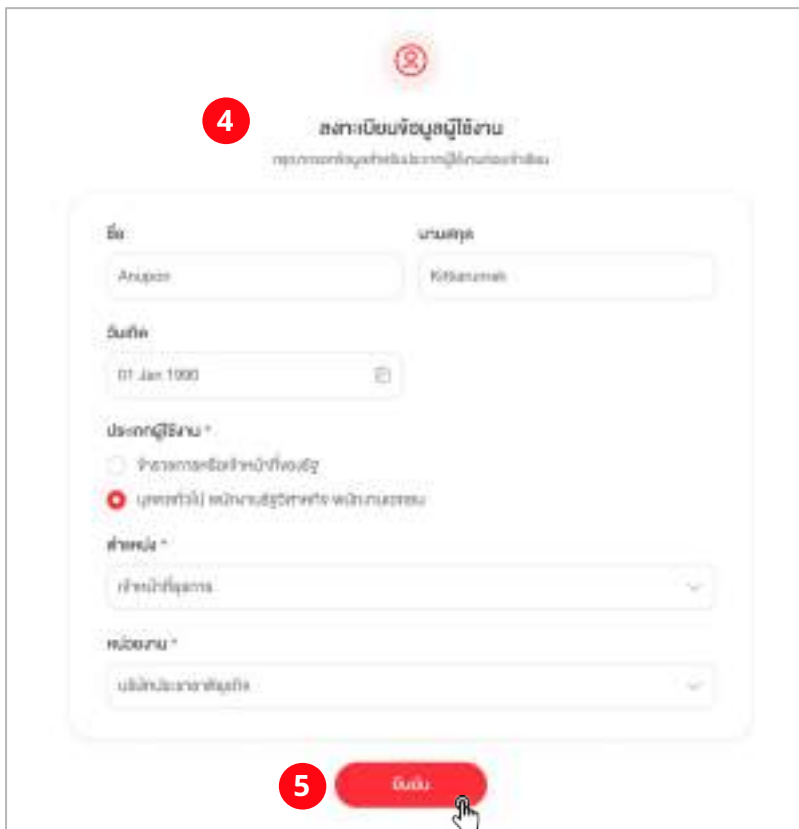
2.) คลิกปุ่ม **Login with Digital ID**

3.) เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของ DGA Digital ID

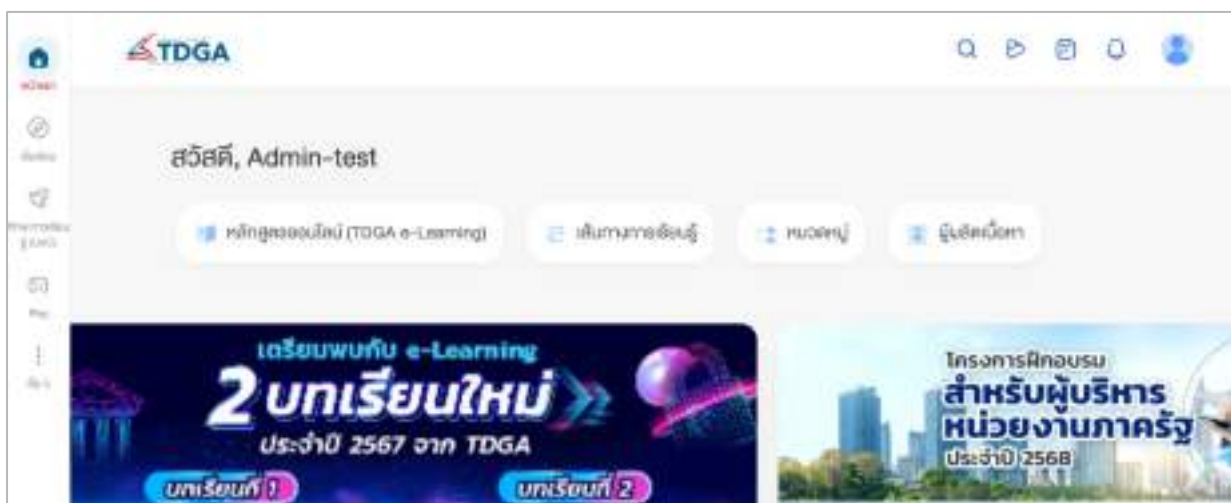


2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA

- 4.) เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID สำเร็จแล้ว ระบบจะพาไปที่หน้าลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน (หากเป็นการเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA เป็นครั้งแรก) ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่必填กรอก จะแตกต่างกันไปตามประเภทผู้ใช้งาน และข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบ DGA Digital ID
- 5.) เมื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



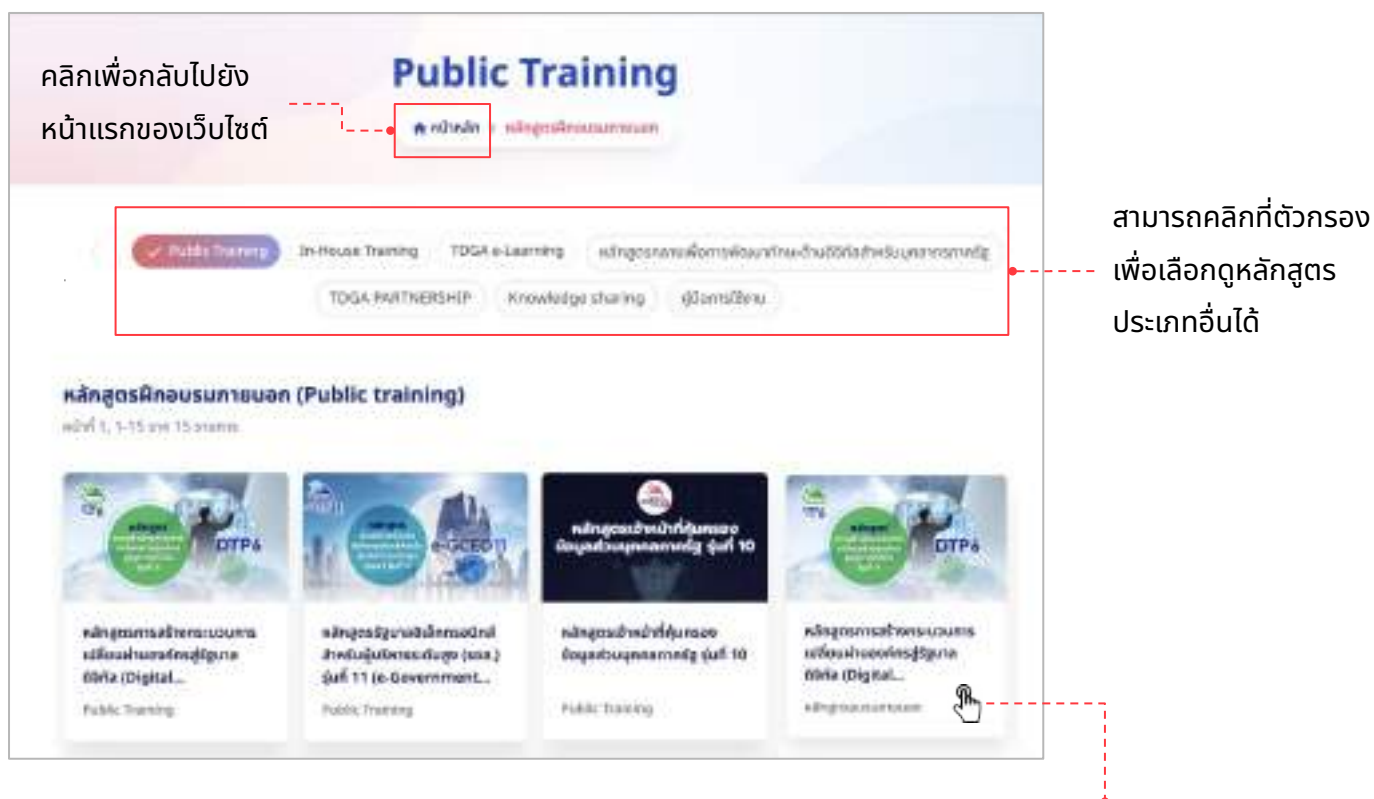
- 6.) ระบบจะพาเข้าสู่หน้าแรกของระบบการเรียนรู้ TDGA



3. **หลักสูตร (Content)**

3.1 หลักสูตร Public Training

เมนู Public Training เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียด
ของหลักสูตร และสมัครเรียนได้



3. หลักสูตร (Content)

3.2 หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)

เมนู In-House Training เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา

คลิกเพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์

In-house training

Public Training **In-house Training** TDGA e-Learning หลักสูตรและการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับกลางและสูง TDGA PARTNERSHIP Knowledge sharing คู่มือการใช้งาน

หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (Inhouse training)
วันที่ 1, 1-14 สิบ 14 ชั่วโมง

- หลักสูตรวิทยาการข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Data Science) In-House Training
- หลักสูตรการสำรวจกระบวนการเรียนรู้ผ่านผู้ให้บริการดิจิทัล In-House Training
- หลักสูตรการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Cybersecurity...) In-House Training
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการมีแผนแม่บทผู้... In-House Training

สามารถคลิกที่ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตรประเภทอื่นได้

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้

วัตถุประสงค์
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Data Governance Framework) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบการทำงานด้านข้อมูลและข้อมูลเชิงลึก
เน้นการมีส่วนร่วมและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายผู้เรียน
ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและข้อมูลเชิงลึก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านข้อมูลและข้อมูลเชิงลึก
บุคลากรสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านข้อมูลและข้อมูลเชิงลึก

จำนวนผู้เรียน
20 คน

ผลประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถลงทะเบียนได้ Public Training และ In-house Training สำหรับผู้สมัคร
คลิก: <https://portal.dga.go.th/Training> หรือคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง

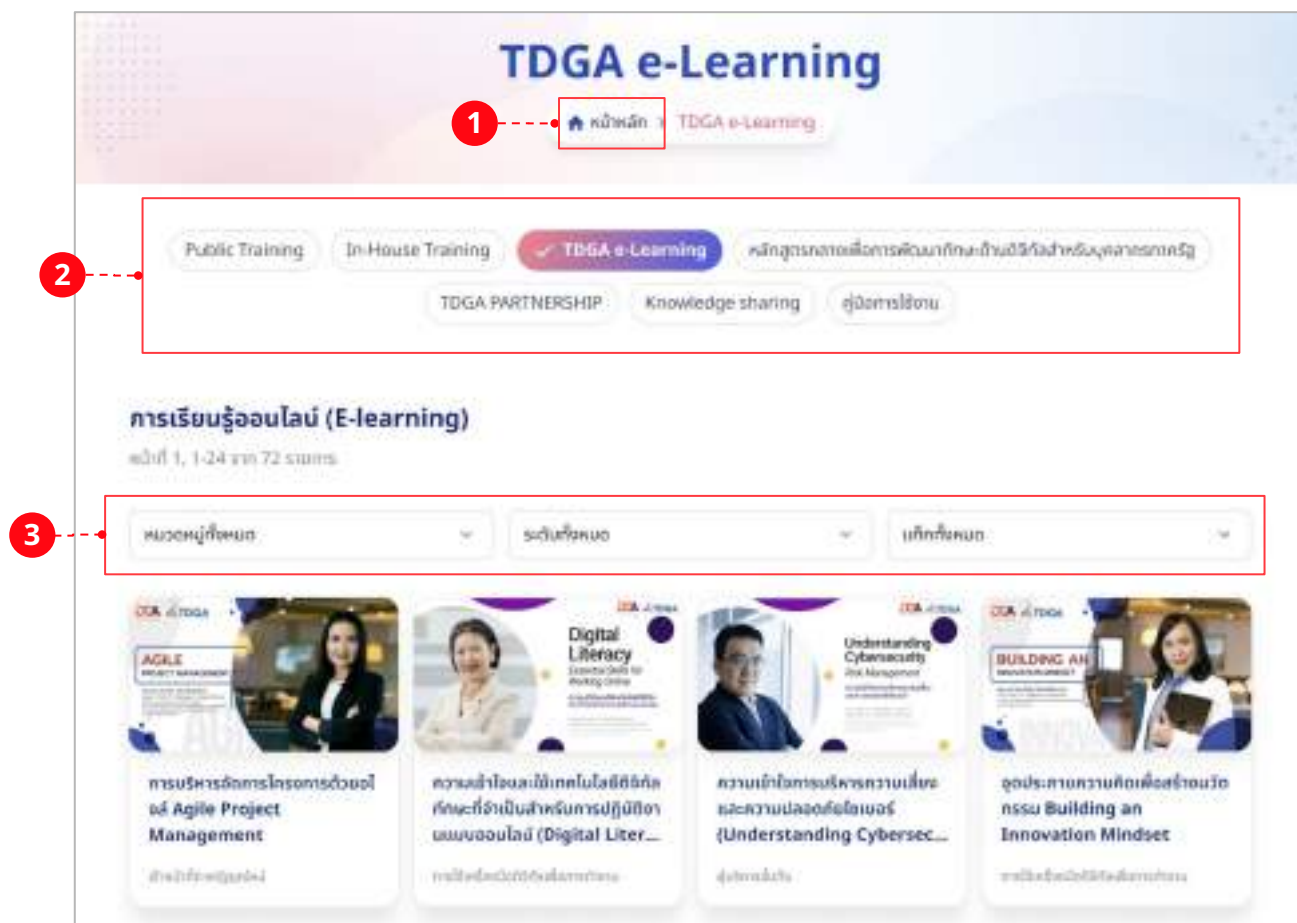
หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายฝึกอบรม โทร 02-141-1411

© หน่วยงานฝึกอบรม

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

เมนู TDGA e-learning เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรออนไลน์ โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



1. สามารถคลิกที่ **หน้าหลัก** เพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ได้

2. สามารถใช้ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตร ตามประเภทของหลักสูตรได้

3. สามารถใช้ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตรตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ ดังนี้

- **หมวดหมู่:** ตามหมวดหมู่ของเนื้อหา ได้แก่ Digital Literacy, Digital Technology, Cyber Security, Digital Leadership, Data Utilization and Sharing, Digital Governance, Digital Service

- **ระดับ:** ระดับเนื้อหา ได้แก่ Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไป), Intermediate (สำหรับกลุ่มบุคลากรภาครัฐ), Advance (สำหรับกลุ่มผู้บริหารทั่วไปถึงระดับสูง)

- **แท็ก:** แท็กของเนื้อหา ได้แก่ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

3. เนื้อหาในหลักสูตร: แสดงสารบัญชย่อของรายการเนื้อหาที่อยู่ในหลักสูตร โดยแต่ละรายการจะแสดงชื่อสื่อการเรียน และระยะเวลาของสื่อการเรียน

4. ผู้สอน: แสดงข้อมูลผู้สอน ประกอบไปด้วย ชื่อ รูปภาพ และรายละเอียด profile เบื้องต้นของผู้สอน

เนื้อหาในหลักสูตร	
Introduction to Agile Project Management	00:01:36
What is Agile in Project Management	00:11:24
Waterfalls vs. Agile Development Cycle	00:10:03
The 6 steps in Agile project methodology	00:12:04
Agile Project Management Framework	00:07:40
Scrum ตอนที่ 1	00:06:35
Scrum ตอนที่ 2	00:03:55
แบบทดสอบเชิงเขียน	



รองศาสตราจารย์ ดร. วราพร จิระพันธุ์ทอง
ผู้ริเริ่มและดำเนินการหลักสูตรวิชาบริหารการดำเนินงานด้านโครงการในระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธาและศาสตราจารย์พิเศษด้านบริหารโครงการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

เมื่อเข้ามาที่หน้าหลักสูตรแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. **ภาพหน้าปก:** ภาพหน้าปกของหลักสูตร
2. **ชื่อหลักสูตร:** ชื่อของหลักสูตร
3. **ผู้สอน:** แสดงรูปภาพและจำนวนของผู้สอน



4. **รายละเอียด:** รายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- รหัส ID ของหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- ชื่อผู้ผลิตเนื้อหา
- ระดับของหลักสูตร
- ราคาของหลักสูตร
- ป้ายกำกับ (Tag) ของหลักสูตร โดยหากคลิกที่ Tag ระบบจะพาไปยังหน้าแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่มี Tag เดียวกัน หรือมี Tag ที่เกี่ยวข้องกับ Tag นั้นๆ

5. **สมัครเรียน:** ปุ่มสมัครเรียนหรือบอกสถานะของการสมัครเรียน

6. **เปิดให้ลงทะเบียน:** ช่วงวันที่ที่สามารถสมัครเรียนได้ (แสดงเฉพาะในหลักสูตรที่แอดมินมีการกำหนดช่วงเวลาสำหรับการสมัครเรียนเท่านั้น)

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

7. ผู้เรียนลงทะเบียน: จำนวนผู้ที่สมัครเรียนแล้ว / จำนวนผู้เรียนสูงสุดที่เปิดรับ

8. ภาพรวม: รายละเอียดภาพรวมของหลักสูตร ประกอบด้วย

- จำนวนยอดผู้เข้าชม
- จำนวนชั่วโมงเรียนรวมทั้งหมด
- วันที่หมดอายุการเรียนของหลักสูตร
- จำนวนสื่อการเรียนทั้งหมดในหลักสูตร
- ใบรับรองการจบหลักสูตร โดยหากหลักสูตรนั้นไม่มีการออกใบรับรองให้ จะไม่แสดงข้อความดังกล่าวขึ้นมา

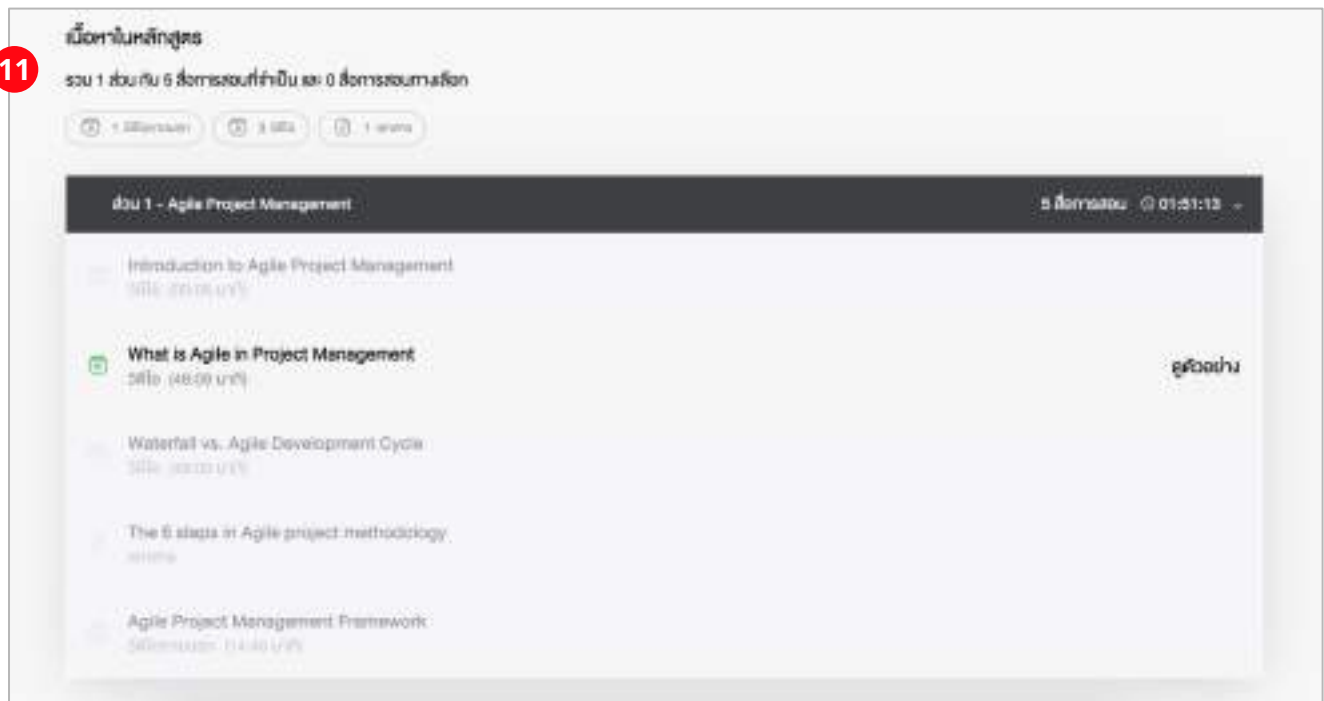
9. คำอธิบาย: คำอธิบายหรือรายละเอียดของหลักสูตร

10. วัตถุประสงค์: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

11. เนื้อหาในหลักสูตร: แสดงสารบัญชย่อของรายการเนื้อหาที่อยู่ในหลักสูตร โดยแต่ละรายการ จะแสดงชื่อ ประเภท และระยะเวลาของสื่อการเรียน และสามารถคลิกที่ ดูตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างสื่อการเรียน ก่อนตัดสินใจสมัครเรียนได้ (หากมีการตั้งค่าให้ดูตัวอย่างได้)



12. ผู้สอน: รูปภาพและชื่อผู้สอน โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้สอนได้

13. ผู้ผลิตเนื้อหา: รูปภาพและชื่อผู้ผลิตเนื้อหา โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้ผลิตเนื้อหาได้



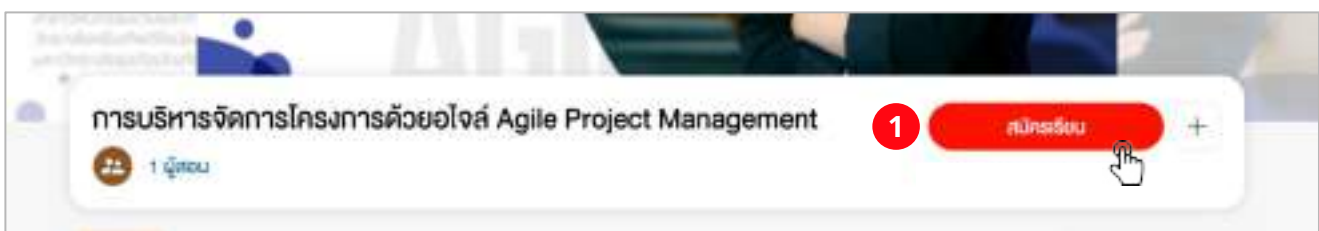
สำหรับขั้นตอนการสมัครเรียน และเข้าเรียนหลักสูตร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน้า xx

3. หลักสูตร (Content)

3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA

สำหรับหลักสูตรที่ต้องสมัครและเข้าเรียน ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ TDGA ได้แก่ หลักสูตรประเภท หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ และหลักสูตรพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

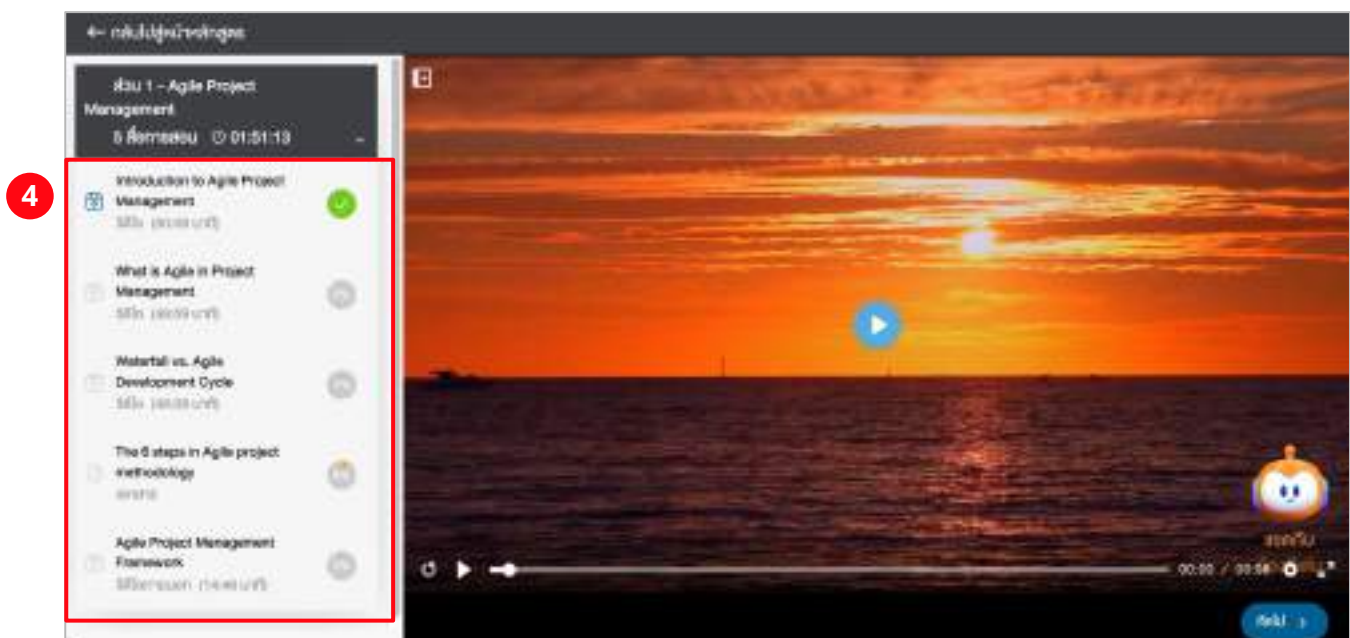
- 1.) ที่หน้าหลักสูตร คลิกปุ่ม **สมัครเรียน**
- 2.) เมื่อหน้าต่างยืนยันการสมัครเรียนแสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน**



- 3.) เมื่อสมัครเรียนสำเร็จ ผู้ใช้งานจะได้เข้าไปเป็นผู้เรียนในหลักสูตรนั้นทันที และปุ่ม สมัครเรียน จะเปลี่ยนเป็นข้อความว่า **เริ่มเรียน** ให้คลิกที่ปุ่มดังกล่าวเพื่อเข้าเรียน



- 4.) ระบบจะพามาที่หน้าเนื้อหา โดยในแถบข้อมูลด้านซ้าย จะแสดงรายการของสื่อการเรียนทั้งหมดในหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนสามารถคลิกเพื่อเลือกเรียนเนื้อหาใดก่อนก็ได้ แต่ในบางกรณีจะต้องเรียนไปตามลำดับ (ขึ้นอยู่กับค่าของแอดมิน)



3. หลักสูตร (Content)

3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA

5.) ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสถานะและเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าการเรียนรู้ของตนเองได้ จากในหน้าแรกของหลักสูตร ภายใต้หัวข้อ **สถานะ** โดยประกอบไปด้วยสถานะดังนี้

5

สถานะ: กำลังดำเนินการ

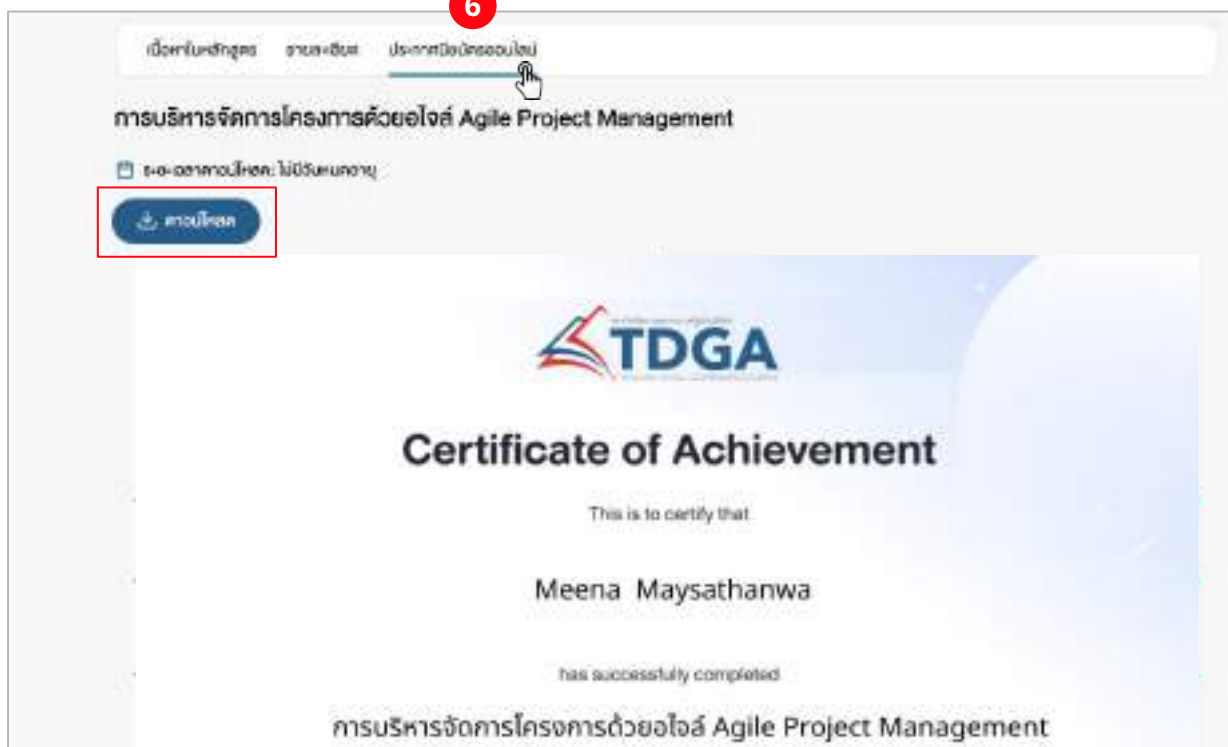
ความคืบหน้า (เฉลี่ยของบทเรียน : จากทั้งหมด 35 บทเรียน)

20%

- ยังไม่เริ่ม: หมายถึง ยังไม่ได้เริ่มเรียน
- กำลังดำเนินการ: หมายถึง อยู่ระหว่างการเรียน และเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้า จะนับจากจำนวนของสื่อการเรียนรู้ทั้งหมดที่เรียนจบแล้ว จากจำนวนสื่อทั้งหมดในหลักสูตร
- กำลังตรวจสอบ: หมายถึง อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบผล
- เสร็จสมบูรณ์: หมายถึง เรียนจบและสำเร็จการเรียนรู้แล้ว
- ล้มเหลว: หมายถึง เรียนไม่จบ หรือเรียนจบแล้ว แต่มีผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์

6.) กรณีที่เรียนจบแล้ว และในหลักสูตรนั้นรองรับการออกใบรับรองการจบหลักสูตร ผู้เรียนสามารถดูใบรับรองที่ตนเองได้รับ จากในหน้าแรกของหลักสูตร โดยเข้าไปที่แถบเมนู **ประกาศนียบัตรออนไลน์** และสามารถดาวน์โหลดใบรับรองออกมาได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด**

6



3. หลักสูตร (Content)

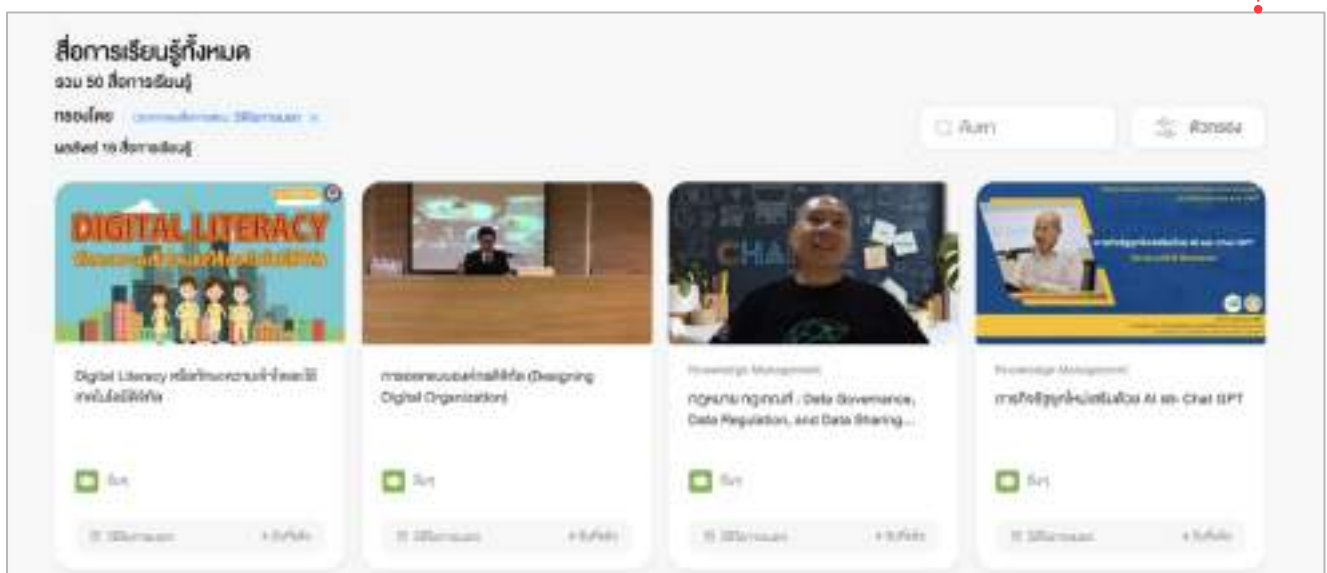
3.6 Knowledge Sharing

เมนู Knowledge Sharing เป็นเมนูที่รวบรวมความรู้และข้อมูลทั่วไป ที่อยู่ในรูปแบบวิดีโอ และเอกสาร ประกอบด้วย

1. วิดีโอความรู้ (Video knowledge): แสดงรายการของวิดีโอความรู้ สูงสุด 70 รายการ โดยแต่ละรายการประกอบไปด้วย รูปภาพหน้าปก ชื่อวิดีโอ และวันที่วิดีโอถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเริ่มดูวิดีโอได้ทันที



หากต้องการดูวิดีโอทั้งหมด สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม **ดูเพิ่มเติม** ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าแสดงรายการวิดีโอทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่



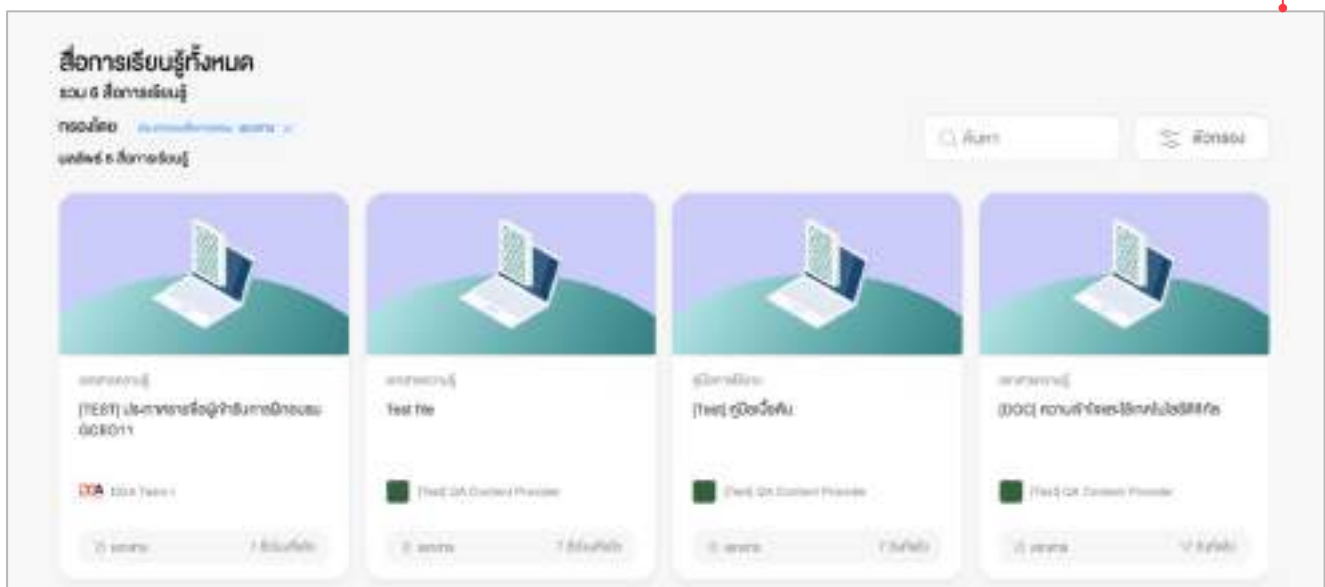
3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

2. เอกสารความรู้ (Document knowledge): แสดงรายการของเอกสารความรู้ โดยแต่ละรายการประกอบไปด้วย รูปภาพหน้าปก ชื่อเอกสาร และวันที่เอกสารถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการเอกสาร เพื่อเข้าดู พิมพ์เอกสาร และดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบได้ หรือคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด** จากด้านนอกหากต้องการดาวน์โหลดเอกสารทันที



หากต้องการดูเอกสารทั้งหมด สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม **ดูเพิ่มเติม** ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าแสดงรายการเอกสารทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่

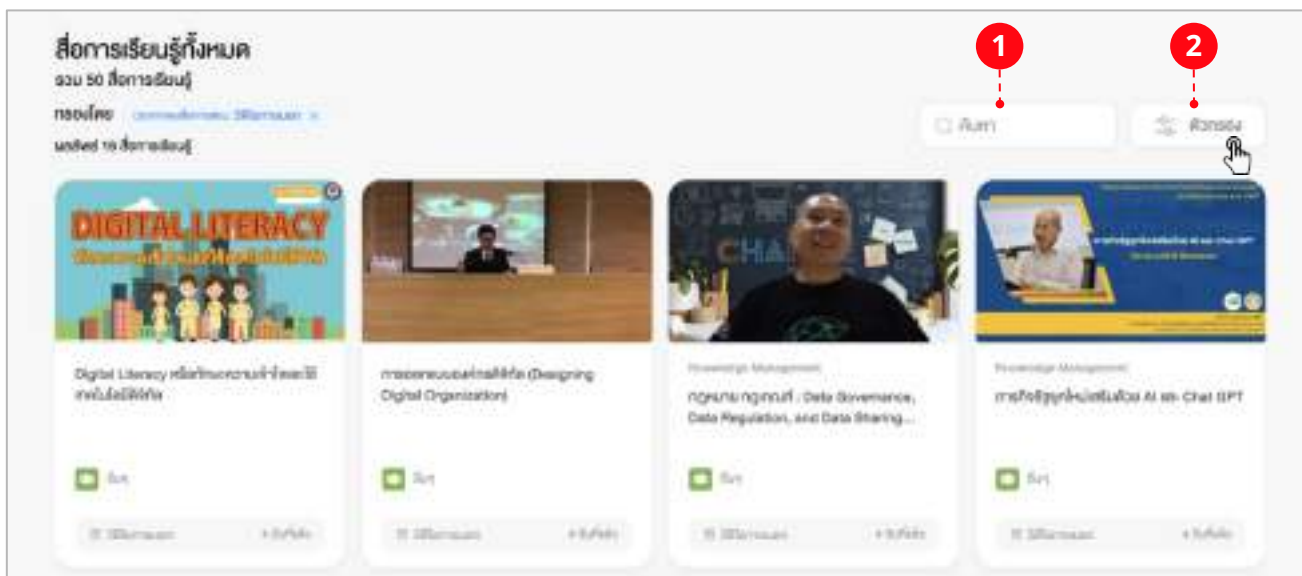


3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

นอกจากนี้ หากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูวิดีโอหรือเอกสารทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่ ในหน้าแสดงสื่อการเรียนทั้งหมด จะสามารถค้นหา หรือกรองตามเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเลือกดูสื่อตามที่ต้องการได้ ดังนี้

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อและรหัสของวิดีโอ/เอกสาร



2. ตัวกรอง: กรองตามเงื่อนไขต่างๆ หรือจัดเรียงลำดับได้ ดังนี้

2.1. จัดเรียงโดย: จัดเรียงลำดับรายการ ตามตัวเลือกดังนี้

- ล่าสุด: เรียงลำดับจากสื่อที่มีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: เรียงลำดับจากสื่อที่เป็นที่นิยมมากที่สุด
- ก-ข: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ก-ข
- ข-ก: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ข-ก

2.2. ประเภทของสื่อการสอน: กรองตามประเภทของสื่อการสอน

2.3. สร้างโดย: กรองตามผู้สร้างสื่อการเรียน ได้แก่ ผู้สร้างสื่อ (ผู้ใช้งานทั่วไปที่มีสิทธิ์สร้างสื่อ), ผู้ดูแลระบบ และเลือกทั้งหมด

2.4. หมวดหมู่: กรองตามหมวดหมู่ของเนื้อหา

2.5. ผู้ผลิตเนื้อหา: กรองตามผู้ผลิตสื่อการเรียน

2.6. ผู้สอน: กรองตามผู้สอน

3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อเข้าดู และเริ่มเรียนสื่อการเรียนรู้ จากช่องทางนี้ได้เช่นกัน โดยคลิกที่ปุ่ม **เริ่มเรียน**



สำหรับสื่อประเภทเอกสาร สามารถเปิดดู หรือดาวน์โหลดเอกสารออกมาได้เช่นกัน



ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสถานะและเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าการเรียนรู้ของตนเองได้ จากหัวข้อ **สถานะ** โดยจะประกอบไปด้วยสถานะดังนี้

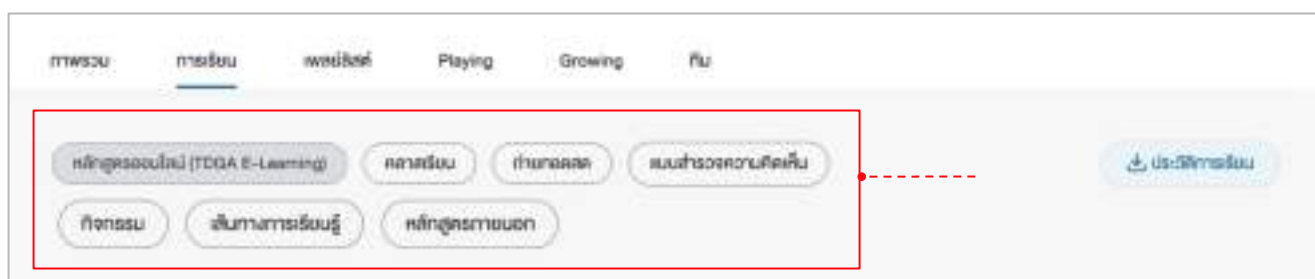
- ยังไม่เริ่ม: หมายถึง ยังไม่ได้เริ่มเรียน
- กำลังดำเนินการ: หมายถึง อยู่ในช่วงการเรียนรู้
- เสร็จสมบูรณ์: หมายถึง เรียนจบและสำเร็จการเรียนรู้แล้ว

4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบภาพรวมการเรียนของตนเอง ที่รวมไปถึงสถานะการเรียน ประวัติการเรียนในหลักสูตรประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในระบบการเรียนรู้ของ TDGA ได้ จากเมนู **การเรียนของฉัน** ที่อยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์

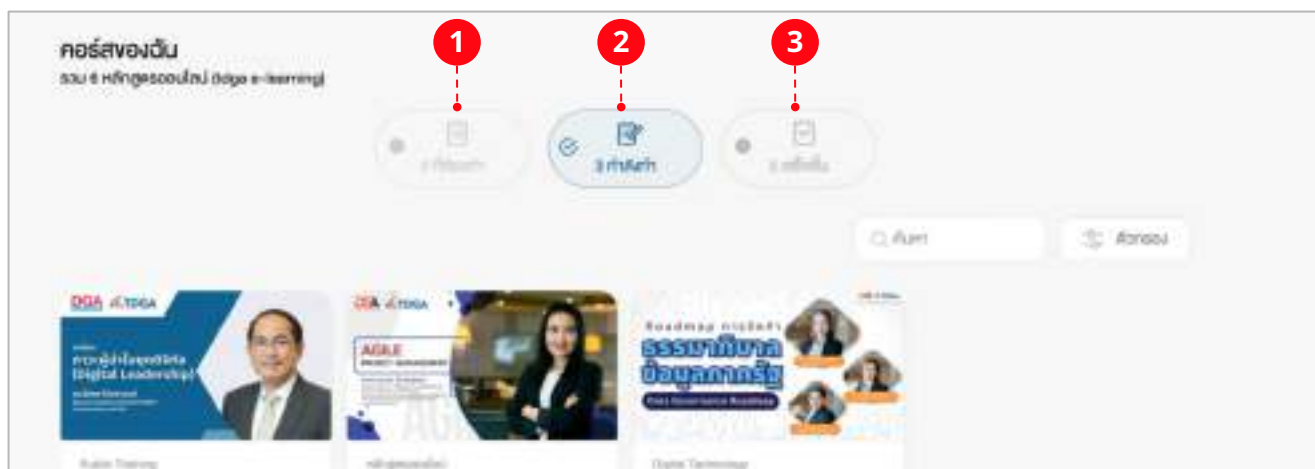


เมื่อเข้าไปยังเมนูดังกล่าว จะพบกับประเภทของหลักสูตรทั้งหมดที่ตนเองได้มีการเข้าเรียน หรือได้เข้าไปเป็นผู้เรียนแล้ว และสามารถเลือกดูประวัติการเรียนตามประเภทหลักสูตรที่ต้องการได้



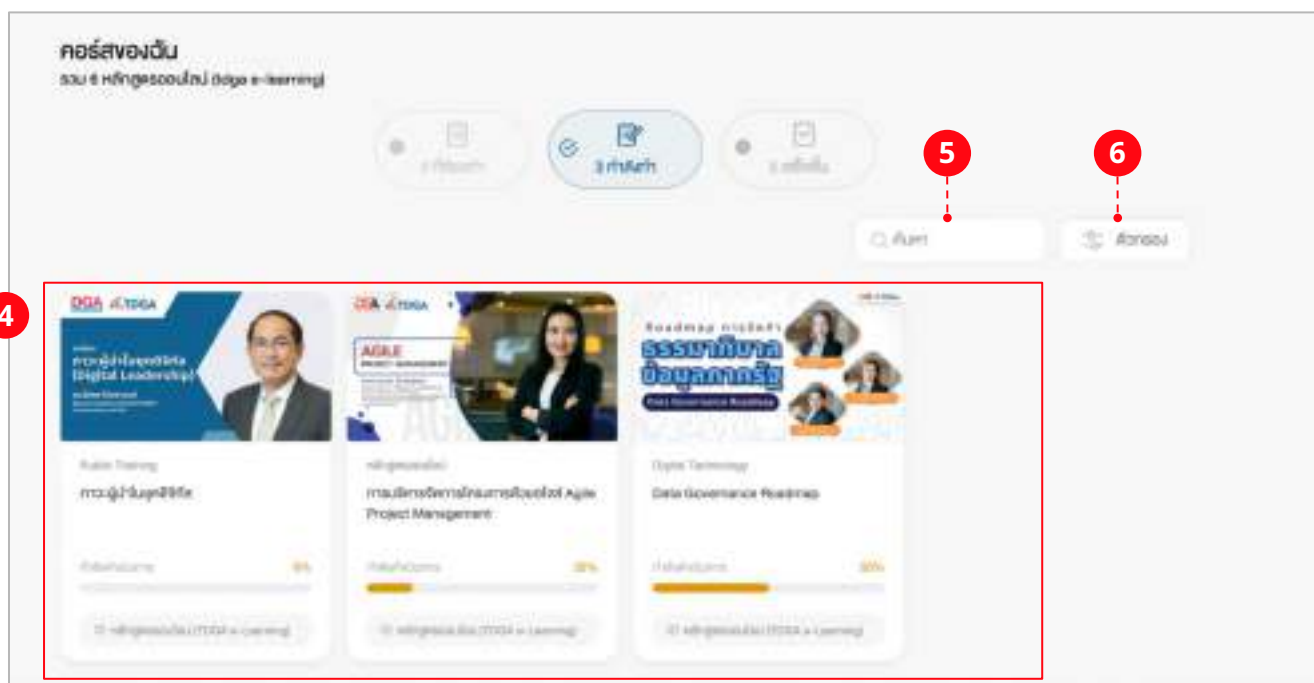
หากเลือกประเภทหลักสูตรที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1. ที่ต้องทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และยังไม่เริ่มเรียน
- 2. กำลังทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และมีการเริ่มเรียนแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสิ้น
- 3. เสร็จสิ้น:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และได้เข้าเรียนจนเสร็จสิ้นแล้ว หรืออาจเป็นเนื้อหาที่หมดอายุการเรียน



4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)

4. รายการหลักสูตร: การ์ดของหลักสูตรที่แสดงตามเงื่อนไขที่เลือกไว้ในเมนู ที่ต้องทำ/ กำลังทำ / เสร็จสิ้น โดยสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อเข้าสู่หลักสูตรได้ทันที



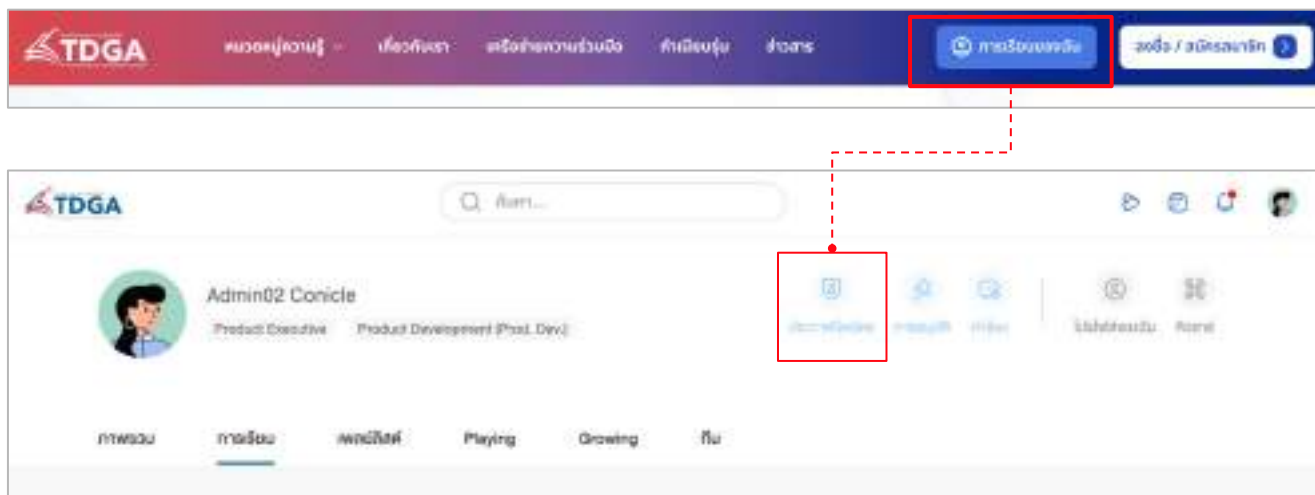
5. ค้นหา: ค้นหาได้จากชื่อและรหัสของหลักสูตร

6. ตัวกรอง: กรองหลักสูตรตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ดังนี้

- **สถานะการเรียน:** สถานะการเรียน หรือสถานะการสมัครเรียน
- **ประเภทหลักสูตร:** ประเภทของการเรียน
- **ผู้ผลิตเนื้อหา:** เลือกตามผู้ผลิตเนื้อหา

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองหลักสูตรทั้งหมดของตนเอง ที่มีอยู่บนระบบได้ จากเมนู **การเรียนรู้ของฉัน** และเลือก **ประกาศนียบัตร**



เมื่อเข้ามาที่เมนูประกาศนียบัตร จะประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อยที่แยกออกตามประเภทของใบรับรอง ดังนี้



1. ประกาศนียบัตรออนไลน์: ใบรับรองที่ได้รับจากการเรียนผ่านบบระบบ โดยจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ทางด้านหน้าของชื่อเมนู

2. อัฟโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์: ใบรับรองที่ผู้ใช้งานสามารถนำเข้ามาเก็บรวบรวมไว้ในระบบด้วยตนเองได้ โดยอาจเป็นใบรับรองที่ได้รับมาจากการอบรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกระบบ และจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ทางด้านหน้าของชื่อเมนู

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

สำหรับภายใต้เมนู **ประกาศนียบัตรออนไลน์** จะแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้



1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อใบรับรอง และชื่อหลักสูตร

2. ตัวกรอง: กรองใบรับรองได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- สถานะการเรียน: ได้แก่ เลือกทั้งหมด, เสร็จสมบูรณ์, กำลังตรวจสอบ, กำลังดำเนินการ, ล้มเหลว, ยังไม่เริ่ม

- ผู้ผลิตเนื้อหา: เลือกตามผู้ผลิตเนื้อหา

- ประเภทเนื้อหา: เลือกตามประเภทของหลักสูตร

3. รายการประกาศนียบัตรออนไลน์: แสดงรายการของใบรับรอง ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์: ชื่อและรหัสของใบรับรอง

- ชื่อ: ชื่อและรหัสของหลักสูตร

- สถานะการเรียน: สถานะการเรียนในหลักสูตรที่ได้รับใบรับรอง

- วันหมดอายุ: วันที่และเวลาที่หมดอายุสำหรับการดาวน์โหลดใบรับรอง ในกรณีที่แอดมินมีการตั้งค่าระยะเวลาในการดาวน์โหลดไว้ หากไม่มีการตั้งค่าวันหมดอายุไว้ จะแสดงเป็น ไม่มีวันหมดอายุ

- วันที่ได้รับ: วันที่และเวลาที่ได้รับใบรับรองจากระบบ

- Icon ประกาศนียบัตรออนไลน์: คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าแรกของหลักสูตร เพื่อดูหรือดาวน์โหลดใบรับรอง ที่ได้รับ

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

สำหรับภายใต้เมนู **อัพโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์** จะแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้



1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อของใบรับรอง

2. เพิ่มใบประกาศนียบัตรออนไลน์: สำหรับอัพโหลดใบรับรองเข้ามาไว้ในระบบ โดยสามารถนำเข้าได้ 2 วิธี ได้แก่

- ไฟล์อัพโหลด: นำเข้าโดยการอัพโหลดไฟล์รูปภาพของใบรับรอง จากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของตนเอง โดยสกุลของไฟล์รูปภาพที่รองรับได้แก่ .jpeg .png และขนาดอัตราส่วนที่เหมาะสมของรูปภาพคือ ขนาด 16:9 เช่น 1920 x 1080 pixel เป็นต้น

- URL ลิงก์: นำเข้าโดยการวางที่อยู่ URL Link ของไฟล์ใบรับรอง

ทั้งนี้ สำหรับขั้นตอนในการนำเข้าใบรับรอง สามารถดูรายละเอียดได้ในหน้าถัดไป

3. รายการประกาศนียบัตรออนไลน์: แสดงรายการของใบรับรอง ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์: ชื่อของใบรับรอง
- ชื่อ: ชื่อของหลักสูตร
- วันที่อัปเดต: วันที่นำเข้าใบรับรองมาไว้ในระบบ
- Icon ประกาศนียบัตรออนไลน์: คลิกเพื่อเข้าดูหรือดาวน์โหลดใบรับรอง

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

ในส่วนขั้นตอนการนำเข้าใบรับรอง สามารถทำได้ดังนี้

- 1.) ที่หน้าประกาศนียบัตร ให้เข้าไปที่เมนู **อัปโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์**
- 2.) คลิกปุ่ม **เพิ่มใบประกาศนียบัตรออนไลน์** และเลือกวิธีที่ต้องการนำเข้า (**ไฟล์อัปโหลด** หรือ **URL ลิงก์**)



2.1) กรณีเลือกวิธี **ไฟล์อัปโหลด**

2.1.1) เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ โดยรองรับไฟล์สกุล .jpeg หรือ .png เท่านั้น และสามารถเลือกได้ครั้งละ 1 ไฟล์ (ขนาดอัตราส่วนรูปภาพที่เหมาะสมคือ 16:9 เช่น ขนาด 1920×1080 หรือ 1080×1920 pixel เป็นต้น)

2.1.2) รูปภาพที่เลือกไว้ จะถูกนำมาแสดงในหน้าต่าง เพิ่มประกาศนียบัตรออนไลน์ และให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

- **ชื่อ:** กรอกชื่อใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อเนื้อหา:** กรอกชื่อของหลักสูตร
- **คำอธิบาย:** กรอกคำอธิบายหรือรายละเอียดเพิ่มเติม

2.1.3) คลิกปุ่ม **บันทึก**

2.2) กรณีเลือกวิธี **URL ลิงก์**

2.2.1) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพิ่มประกาศนียบัตรออนไลน์ ขึ้นมา ให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

- **URL ลิงก์:** ให้อ้างอิง URL Link ของไฟล์ใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อ:** กรอกชื่อใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อเนื้อหา:** กรอกชื่อของหลักสูตร

2.2.2) คลิกปุ่ม **บันทึก**

- 3.) ระบบจะพากลับมายังหน้าประกาศนียบัตร โดยใบรับรองที่นำเข้าไป จะแสดงเป็นรายการใหม่เพิ่มขึ้นมา